

湖南省事业单位工作人员培训 政策解读

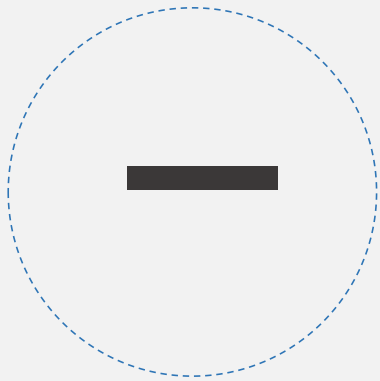
湖南省人力资源和社会保障厅事业单位人事管理处

2021年6月4日

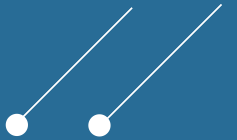
目 录



- ① 事业单位工作人员培训的目的
- ② 事业单位工作人员培训的内容
- ③ 如何开展培训工作
- ④ 注意事项



事业单位工作人员 培训的目的





开展事业单位工作人员培训，是事业单位人事管理工作的重要内容，是提升队伍素质，增强管理效能，促进事业发展的迫切需要。

事业单位 是一个具有中国特色的名词，主要指国家为了社会公益目的，由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的，从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。



全国事业单位超过130万个



事业单位从业人员达3000万



总资产超过12万亿

拥有全国60%的专业人才，三分之一的国有资产，其经费支出占政府支出30%以上，在推动社会发展、扩大公益服务方面，起着十分重要的作用。事业单位是党和国家事业的组成部分，又是党和国家事业发展的集中体现，事业单位的发展关系党的为人民服务的初心和使命的实现。

事业单位发展取得了显著成效

党的十八大以来，湖南省事业单位发展取得了显著成效，

1、在**教育事业**方面，全省共有各级各类学校2.7万多所，教育总规模位居全国第7位，各级各类教育发展水平均超过全国平均水平，34所本科院校，70所高职高专，近期又新增4所本科院校，全省义务教育完全小学全部建成合格学校，教育信息化“三通两平台”基本覆盖全省，获批全国首个“国家教育信息化2.0试点省”

2、**科技事业**方面，全省拥有省以上科研院所67个，建有国家重点实验室18家，国家工程技术研究中心14家，国家临床医学研究中心3家、国家企业技术中心48家，省级研发服务平台达589个

3、**卫生健康事业**方面 全省人均预期寿命从2012年74.7岁提高到77.1岁，185家公立医院开展建立现代化医院管理制度改革试点，101家公立医院开展薪酬制度试点改革，组建各种形式医联体573个

4、**文化事业**方面 全省共有公共图书馆140个、文化馆145个、文化站2395个，多数市州、县市区都建立了文体艺术中心，91.5%的村（社区）建起了综合性文化服务中心。

深化事业单位改革

十九大报告提出：深化事业单位改革，强化公益属性，推进政事分开、事企分开、管办分离。

十九届三中全会进一步阐释：



政事分开

全面推进承担行政职能的事业单位改革，理顺政事关系，实现政事分开，不再设立承担行政职能的事业单位。



事企分开

加大从事经营活动事业单位改革力度，推进事企分开管办分离面向社会提供公益服务的事业单位，理顺同主管部门的关系，逐步推进管办分离。



公益属性

- 1、强化公益属性，破除逐利机制；
- 2、主要为机关提供支持保障的事业单位，优化职能和人员结构，同机关统筹管理。

深化事业单位改革

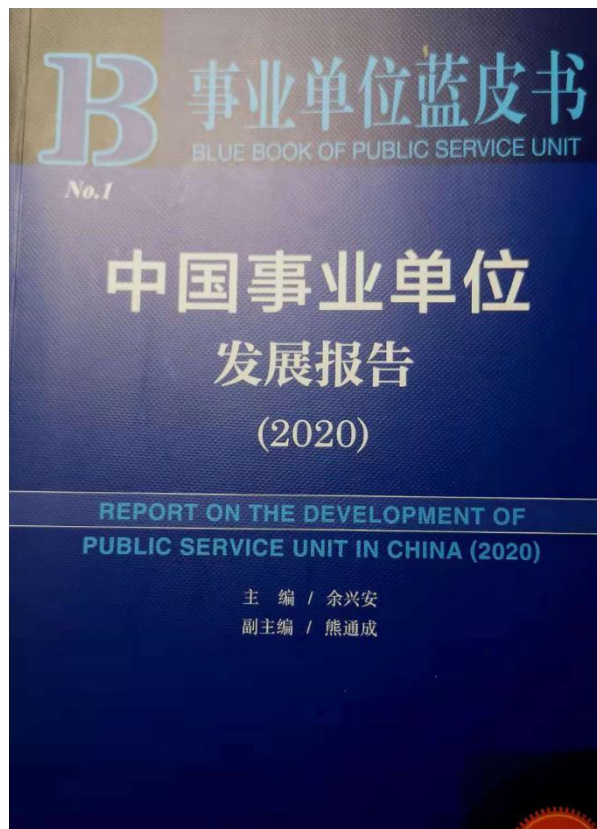
事业单位改革是一项艰巨、复杂、系统的工作，不仅涉及到3000多万工作人员，深化事业单位改革，强调公益属性，推进政事分开、事企分开、管办分离。

党的十九届三中全会审议通过的《中共中央关于深化党和国家机构改革的决定》，对加快推进事业单位改革作出全面部署。

《关于深化事业单位改革试点工作的指导意见》（2020年2月14日 中央深改委），深化事业单位改革，是继党政机构改革后的又一场深刻变革。

贯彻落实改革试点工作指导意见，多地多部门积极推进事业单位改革，有的地区已经初步完成，有的地区正在部署实施。2018年开始的辽宁事业单位改革力度较大，将省直机构659家公益性事业单位依据单位职能，整合为65家大型事业单位（精简到十分之一）。截至2020年4月，浙江省省属事业单位清理规范整合工作已经全面完成，改革后，除高校、医院外，省属事业单位设置353家，机构数精简41%，编制数精简34%。

可以预见的是，小而散的同类事业单位将被合并，事业单位数量将不断减少，整个事业单位的规模将扩大，事业单位为机关提供保障能力或者为社会提供公共服务的能力将得到较大提升。



深化事业单位人事制度改革

十九大报告指出，中国特色社会主义进入新时代，我国社会主要矛盾已经转化为人民日益增长的美好生活需要和不平衡不充分的发展之间的矛盾。

这一论断，意味着事业单位提供的公共服务必须更加充分、更加平衡、更加高质量。满足美好生活需要的社会形势对事业单位人事管理提出两点要求：

一是

事业单位人事管理要落实十九大和十九届三中全会“强化公益属性，破除逐利机制”的精神，建立强化公益属性的机制。



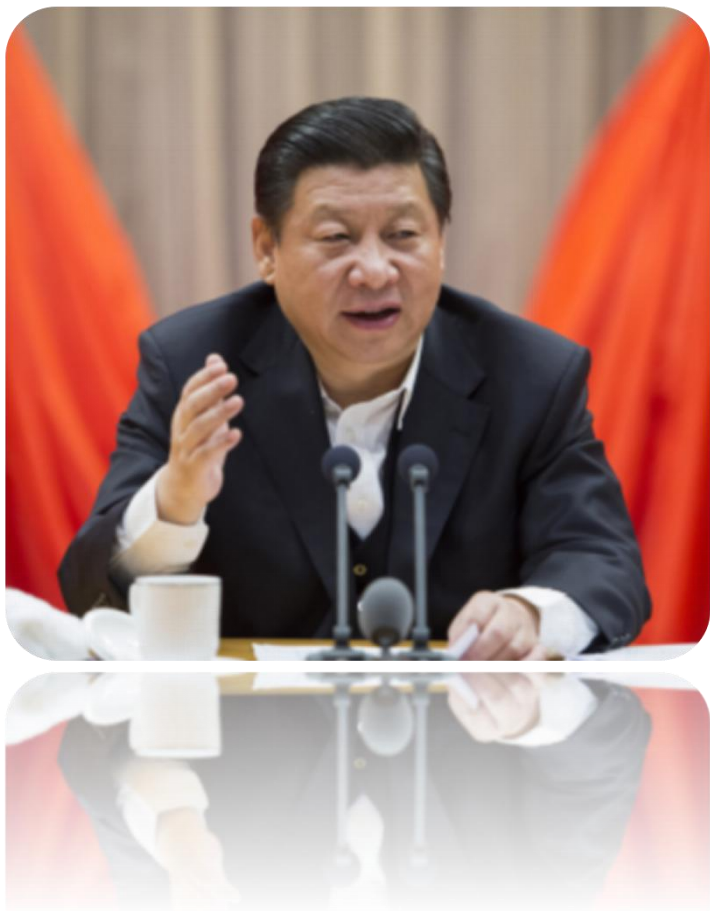
二是

事业单位人事管理要有力地激发事业单位提供更充分、更平衡、更高质量公共服务。满足美好生活需要的社会形势下，事业单位人事管理要注重强公益、提质量。

建立更加完善的事业单位人才培养制度

积极培育组织发展所需的各种人才，持续鼓励员工在职学习，开展学习型组织的建设，才能有力地激发事业单位提供更充分、更平衡、更高质量公共服务。

建立更加完善的人才培训制度，事业单位的资源管理工作重点是人员的培训，应该进一步加大对人才培训力度，建立相关的培训机制和体系，按照每月、每季、每年的方式对职工进行有效的素质拓展，既能够提高其综合能力，也能够为事业单位人力资源管理工作提供更加优质的管理队伍，激发员工的工作积极性，加强对员工的监督和考核，更好的进行内部管理和控制，全面提升事业单位的工作效能。



总书记指出，

- 要打造一支政治过硬、本领高强、求实创新、能打胜仗的**宣传思想工作队伍**；
- 要把建设政治素质过硬、业务能力精湛、育人水平高超的**高素质教师队伍**作为大学建设的基础性工作；
- 要造就一批世界水平的科学家、科技领军人才，工程师和
高水平创新团队，注重培养一线创新人才和青年科技人才，
建设一支规模宏大、结构合理，素质优良的**创新人才队伍**；
- 要建设“种类齐全，梯队衔接”的**哲学社会科学人才队伍**；
- 要造就一批有影响的各领域文艺领军人物，建设一支宏大的**文艺人才队伍**。

序号	文件名称	发文字号	发文机关	发文日期	施行日期
1	《干部教育培训工作条例》	——	中共中央	2015年10月18日	2015年10月14日
2	《事业单位人事管理条例》	国令第652号	国务院	2014年4月25日	2014年7月1日
4	《事业单位工作人员培训规定》	人社规〔2019〕4号	中共中央组织部 人力资源社会保障部	2019年11月28日	2020年1月1日
5	《湖南省事业单位工作人员培训实施细则（试行）》	湘人社规〔2020〕17号	中共湖南省委组织部 湖南省人力资源和社会保障厅	2020年9月19日	2021年1月1日
6	《关于认真做好全省事业单位工作人员培训工作的通知》	湘人社函〔2021〕61号	湖南省人力资源和社会保障厅	2021年4月20日	——

《干部教育培训工作条例》



为了推进干部教育培训工作科学化、制度化、规范化，培养造就高素质干部队伍，依据《中国共产党章程》、《中华人民共和国公务员法》和其他有关法律法规，制定本条例。

中共中央2015年10月18日公布《干部教育培训工作条例》，自2015年10月14日起施行。

《干部教育培训工作条例》是党的干部教育培训事业发展的最新制度成果，是做好新形势下干部教育培训工作的**根本遵循**。

《干部教育培训工作条例》

《干部教育培训工作条例》共九章六十二条，分别从管理体制、教育培训对象、教育培训内容、教育培训方式方法、考核与评估等方面对干部教育培训作出了规定。

适用范围

适用于党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，以及列入公务员法实施范围的其他机关和参照公务员法管理的机关（单位）的干部教育培训工作。

培训内容

坚持以**理想信念、党性修养、政治理论、政策法规、道德品行**教育培训为重点，并注重业务知识、科学人文素养等方面教育培训，全面提高干部素质和能力。

学时要求

规定省部级、厅局级、县处级党政领导干部每5年应当参加累计3个月或者550学时以上的培训，其他干部每年累计不少于12天或者90学时。

培训类型

培训分为贯彻落实党和国家重大决策部署的集中轮训；党的基本理论和党性教育的专题培训；新录(聘)用的初任培训；晋升领导职务的任职培训；在职期间的岗位培训；从事专项工作的专门业务培训；其他培训。

培训方式

规定以脱产培训、党委(党组)中心组学习、网络培训、在职自学等方式进行。首次以法规形式把网络培训明确为干部教育培训的方式之一。

考核评估

规定将干部的教育培训情况作为干部考核的内容和任职、晋升的重要依据之一，干部教育培训考核不合格的，年度考核不得确定为优秀等次。

《事业单位人事管理条例》 (国令第652号)



为了规范事业单位的人事管理，保障事业单位工作人员的合法权益，建设高素质的事业单位工作人员队伍，促进公共服务发展，制定本条例。

2014年2月26日国务院第40次常务会议通过《事业单位人事管理条例》，2014年4月25日发布，自2014年7月1日起施行。

《事业单位人事管理条例》 (国令第652号)

《事业单位人事管理条例》共十章44条，其中第五章第二十三条、二十四条，对事业单位工作人员培训进行了原则性表述，涉及“编制培训计划、分级分类培训、要求按国家规定列支经费”等方面。

第五章 考核和培训

✓ **第二十三条** 事业单位应当根据不同岗位的要求，编制工作人员培训计划，对工作人员进行分级分类培训。

工作人员应当按照所在单位的要求，参加岗前培训、在岗培训、转岗培训和为完成特定任务的专项培训。

✓ **第二十四条** 培训经费按照国家有关规定列支。

《事业单位工作人员培训规定》 (人社部规〔2019〕4号)

为推进事业单位工作人员培训工作科学化、制度化、规范化，培养造就高素质专业化事业单位工作人员队伍。

中央组织部、人力资源社会保障部2019年11月28日出台《事业单位工作人员培训规定》（以下简称《培训规定》），自2020年1月1日起执行。

《培训规定》是我国事业单位培训工作的第一部综合性、专门性管理规定，对规范事业单位培训行为、提高培训质量、加强队伍建设，具有十分重要的意义。



《事业单位工作人员培训规定》

(人社部规〔2019〕4号)

《事业单位工作人员培训规定》共七章三十二条，从培训目的、指导思想、培训内容、培训方式、培训主体、管理和纪律等各环节、各方面，对事业单位培训工作进行了规范，有助于增强培训的系统性、持续性、针对性和有效性，为事业单位培训工作的科学化、制度化和规范化奠定了基础。

培训对象

管理人员、专业技术人员、工勤技能人员。

培训内容

岗前培训和在岗培训有公共科目和专业科目。

学时要求

每年度参加各类培训的时间累计不少于90学时或者12天。

培训类型

培训分为岗前培训、在岗培训、转岗培训和专项培训，根据不同行业、不同类型、不同岗位特点，按照规定的方式进行。

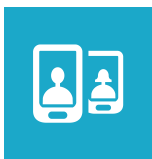
结果应用

事业单位工作人员培训情况应当作为其考核的内容和岗位聘用、等级晋升的重要依据之一。

《事业单位人事管理条例》（国令第652号），《中华人民共和国公职人员政务处分法》（2020年6月20日发布）等法律法规颁布，公办的教科文卫体等事业单位管理人员适用。随着事业单位各类法律法规的制定健全，迫切需要事业单位工作人员加强对自身行为的规范。



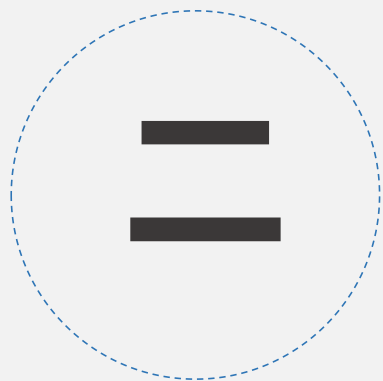
1、强化理论知识水平，提高综合素质。



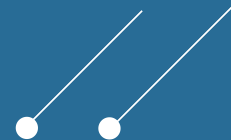
2、培养后备人才，同时提升整体业务技能素质。人才的成长是有成果和业绩的沉淀，需要不断加强学习。



3、从宏观层面看，随着事业单位人员流动，有利于所培养人才更好服务全社会。



事业单位工作人员 培训的内容



培训的内容

1

3个岗位

管理岗位、专技岗位、工勤岗位侧重不同

2

两个科目

公共科目和专业科目。

3

四个内容

岗位必备的能力素质、知识体系培养和廉政警示、职业道德教育。

4

四类培训

岗前培训、在岗培训、转岗培训、专项培训。

《湖南省事业单位工作人员培训实施细则（试行）》

第三章 培训内容与类型

1. 推进分类分级培训

- (1) 管理人员培训，注重提高管理能力、专业水平和职业素养；
- (2) 专业技术人员培训，注重提高专业技术水平和创新创造创业能力；
- (3) 工勤技能人员培训，注重提高职业技能水平和实际操作能力。

2. 培训分为岗前培训、在岗培训、转岗培训和专项培训，根据不同行业、不同类型、不同岗位特点，按照规定的方式进行。

公共科目培训内容

根据《事业单位工作人员培训规定》，事业单位工作人员培训“以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以坚定理想信念宗旨为根本，以全面增强公共服务本领为重点，突出政治训练、政治历练，强化专业能力、专业精神”。要“坚持将学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想摆在事业单位工作人员培训最突出的位置”、“完善培训内容体系，重点提升事业单位工作人员的理想信念、思想觉悟、职业道德和综合素养”的要求，每年不低于30个学时。

2021 年度我省事业单位工作人员公共科目培训内容由公开中标入围的3 家网络培训机构提供，其中，**习近平新时代中国特色社会主义思想、中国共产党党史、 事业单位人事管理相关政策法规**为2021 年度公共科目必修内容。

专业科目培训内容

2021 年度专业科目培训内容主要有三种方式：

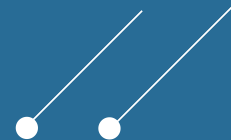
- 1、从三家中标入围网络培训机构自主选购专业科目课程学习。
- 2、事业单位主管部门确定的专业科目线上培训机构。
- 3、事业单位自行组织的线下专业科目培训。

专业科目培训在农业农村、生态环境保护、能源资源、防灾减灾、现代交通运输、社会工作、教育、卫生等领域开展事业单位工作人员培训工作。每年不低于**60个学时**。



三

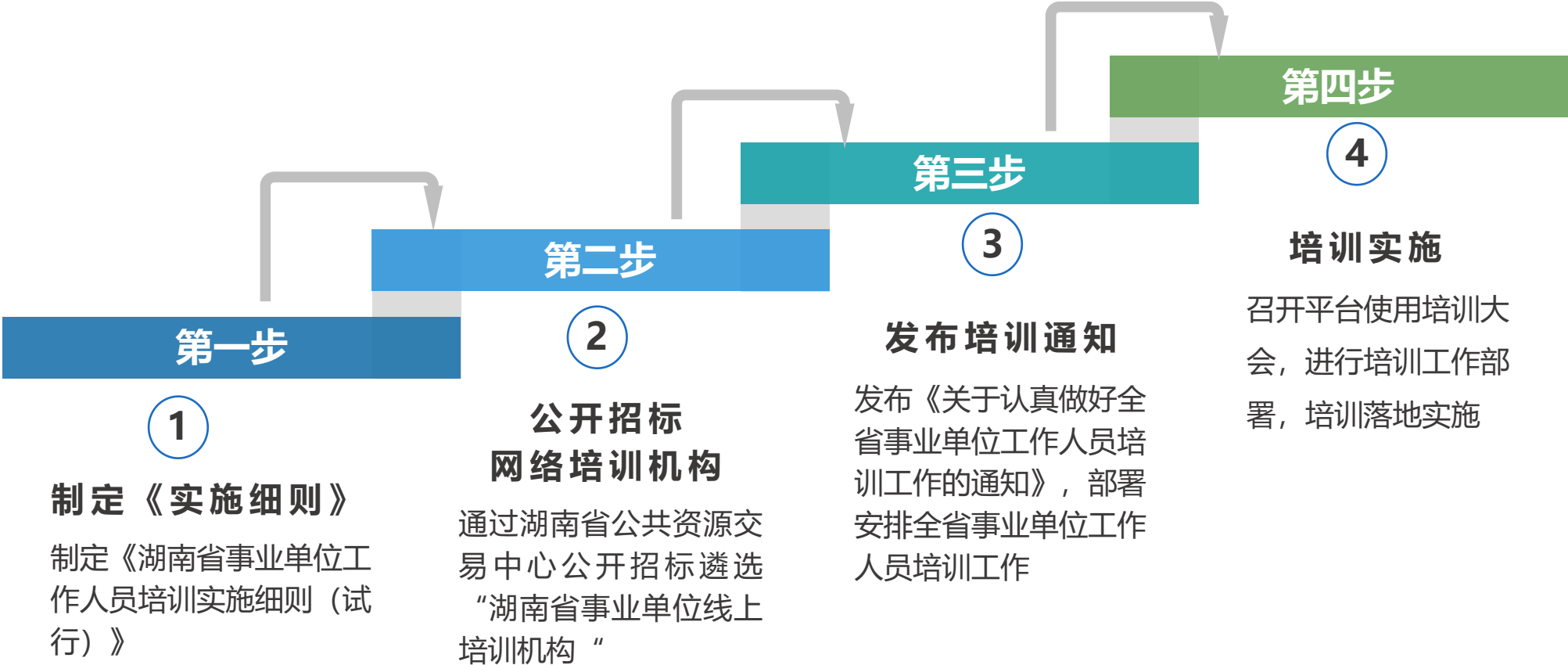
如何开展培训工作？





我省事业单位工作人员培训工作开展流程

根据《《事业单位工作人员培训规定》》（人社部规〔2019〕4号）第二十六条 规定 “**事业单位及其主管部门应当按照本规定和培训计划组织培训，加强培训管理。培训工作应当注重培训实效，不得层层委托，不得走过场。**”





为推进湖南全省事业单位工作人员培训工作科学化、制度化、规范化，培养造就高素质专业化事业单位工作人员队伍，根据《干部教育培训工作条例》《事业单位人事管理条例》《事业单位工作人员培训规定》和有关法律法规，结合湖南实际，制定了《湖南省事业单位工作人员培训实施细则（试行）》（以下简称《实施细则》），于2021年1月1日起施行。

2020年9月29日，中共湖南省委组织部、湖南省人力资源和社会保障厅联合印发，并发出通知，要求各市州党委组织部、人力资源和社会保障局，省直各单位组织（人事）部门结合实际认真贯彻执行。



1. 根据《实施细则》要求“积极探索适应信息化发展趋势的网络培训方式，推行线上线下相结合的培训模式。完善事业单位工作人员网络培训制度，建设精品课程库，提高培训教学和管理的信息化水平。”

2. 我省通过湖南省公共资源交易中心发布“**湖南省事业单位线上培训机构库入围招标公告**(招标文件采购项目名称为：湖南省事业单位线上培训机构选择)”，公开招标遴选3家网络培训机构，为全省事业单位工作人员提供网络培训服务。

3. 择优选定其中一家中标网络培训机构为省级事业单位人事综合管理部门统一建立“湖南省事业单位工作人员培训管理平台”（以下简称“管理平台”），各级事业单位人事综合管理部门、事业单位主管部门、事业单位通过“管理平台”对工作人员培训情况进行监督管理。

湖南省事业单位线上培训机构库入围成交公告

【发稿时间：2021-03-18】

一、采购人名称：湖南省人力资源和社会保障厅

二、采购项目名称：湖南省事业单位线上培训机构库入围（招标文件采购项目名称为：湖南省事业单位线上培训机构选择）

三、采购项目编号：ZPCG-2021-0052（招标文件中为HNSZ ZPCG-2021-001）

四、采购方式：公开招标

五、招标截止日期：2021年03月18日

六、开标日期：2021年03月18日

七、入围结果：|

包号	入围供应商	报价（元）	入围得分	排名
1	北京思想天下教育科技有限公司	3.5	97	1
	北京羽梯科技发展有限公司	4.1	73	2
	北京文华在线教育科技有限公司	4.5	69.75	3
	湖南广播电视大学	2.65	67.25	4
	湖南人才市场有限公司	4.5	65.25	5
	广州济达信息科技有限公司	3.6	62.5	6
	湖南大学	3.8	60.25	7

招投标工作的主要指标：

- （1）选择高质量的课程内容，聘请各行业的专家进行评审工作；
- （2）一家机构的课程类别应不少于五个行业的专业科目；
- （3）师资水平应达到副高级职称以上的讲师不低于90%；
- （4）平台安全性符合国家规定的标准；
- （5）搭建符合管理部门使用的培训管理平台。

主要内容

一、培训对象

全省各级各类事业单位在编在册在岗的管理人员、专业技术人员 and 工勤技能人员。

二、培训内容和学时要求

1.培训内容包括公共科目和专业科目。公共科目内容由省级事业单位人事综合管理部门确定，专业科目内容由各行业主管部门或事业单位结合工作实际自行确定。

2.事业单位工作人员每年度参加各类培训的时间累计不少于**12天**或者**90 学时**，其中**公共科目**培训不少于**30 学时**，**专业科目**培训不少于**60 学时**。

主要内容

四、网络培训机构

序号	网络机构名称	网址	服务电话
1	北京思想天下教育科技有限公司	http://hn.ischinese.cn	4008434678
2	北京网梯科技发展有限公司	https://hn.webtrn.cn	4000007186
3	湖南开放大学（原湖南广播电视大学）	www.hnsydwp.com	0731-82821099

注意：省各级各类事业单位工作人员可自主选择进入上述网络培训机构学习，任何单位和部门不得指定其中一家网络培训机构提供线上培训服务。

四

注意事项



一、充分发挥“管理平台”的作用

- 1.要求事业单位工作人员首次注册必须在管理平台，一方面便于统一信息采集，另一方面便于学员自由选择三家培训平台进行学习。
2. 后续各地市人社管理部门和行业管理部门应用好管理平台，通过管理平台数据统计功能，可实现人才数据的可视化，形成人才地图。

二、规范交易，杜绝不正当竞争行为

创造学员自主进入平台学习的良好环境

1. 对网络培训机构的要求

- (1) 三家培训机构在课程上各有优势，期望你们能够持续打造更优质的课程，运用多种模式的课程展现形式，吸引学员积极主动学习，杜绝不良的市场竞争行为。
- (2) 不允许采用集体报名方式，培训平台不可设置集体支付方式，一经发现将按制度予以处罚。

2. 对各单位的要求

- (1) 不得指定其中一家网络培训机构提供线上培训服务。
- (2) 不得以集体报名的方式进行支付。

三、全省一盘棋，统一部署，统一质量，统一证书

证书编号: HNCSEFR202100001

培训合格证书

同志:

按规定已参加____年度湖南省
事业单位工作人员网络培训, 共完成
____学时, 其中公共科目____学时,
专业科目____学时。

成绩合格, 特发此证!

姓名: _____
性别: _____
身份证号: _____
单位: _____

湖南省事业单位工作人员管理平台
____月____日



证书编号: HNCSEFR202100001

培训证书明细

姓名: _____ 身份证号: _____

年份	培训平台	培训名称	培训科目	完成学时	完成时间
2021	北京思想天下	2021年公共科目培训计划	公共科目	30	2021-4-29

湖南省事业单位工作人员管理平台
____月____日

四、培训经费

落实培训学习经费保障。事业单位应足额安排培训经费，参照原人事部、教育部、科学技术部、财政部《关于加强专业技术人员继续教育工作的意见》（国人部发〔2007〕96号）“不断加大对继续教育事业的投入。

建立健全政府、单位、个人共同出资的多层次、多渠道的继续教育投入机制.....

一般企业按照职工工资总额的1.5%足额提取职工教育经费，从业人员技术素质要求高、培训任务重、经济效益较好的企业可按2.5%提取。

事业单位可参照企业相关规定，不断加大对专业技术人员继续教育经费的投入。”相关规定，加大对事业单位工作人员培训经费的投入和保障力度。



五、其他注意事项

- 1、**线下和线上**结合，线下需要审批（场地、防控、内容和时间要符合要求），本单位举办的不能收取职工费用。
- 2、**平台培训价格**。物价的要求以收定支，目前的指导价格只是针对投标入围3家培训平台，对其他单位没有指导性，下一步公共科目的指导价格会逐步下调。
- 3、**培训平台调整**。动态调整，管理办法、学时办法稍后出台。
- 4、**和其他学时互认的问题**。积极沟通衔接人社系统内部及行业主管部门。
- 5、**报名和付款形式**：不允许集体报名，集体付款、团购的形式变相指定唯一培训平台学习。同时为方便单位报账，可以采取事后统一开具单位发票。



湖南省事业单位工作人员培训管理平台

官方网址



<https://hnxxpt.zgzjzj.net/>

主办单位



湖南省人力资源和社会保障厅

运营单位



事业单位人事综合管理部门

客服热线



4000 434 678



扫描查阅培训文件汇编



扫描下载操作手册



扫描入群